

Утверждено  
Приказом директора муниципального автономного учреждения «Центр по работе с молодежью «Объединение клубов по месту жительства» от 18.03.2015 № 27 «О комиссии по противодействию коррупции в МАУ «ЦРМ «Объединение клубов»

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ «ОБЪЕДИНЕНИЕ КЛУБОВ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА»**

### **Общие положения**

1. Комиссия по противодействию коррупции в МАУ «ЦРМ «Объединение клубов» (далее - Комиссия) образована в целях:

1.1. осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в МАУ «ЦРМ «Объединение клубов» (далее - Учреждение);

1.2. обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупционными проявлениями;

1.3. создания единой системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения;

1.4. повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков коррупционных проявлений.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Постановлением Главы городского округа Верхняя Пышма, настоящим Положением, а также Уставом городского округа Верхняя Пышма.

### **Состав и порядок формирования Комиссии**

3. Комиссия формируется в следующем составе: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

### **Задачи Комиссий**

5. Задачами Комиссий являются:

5.1. подготовка предложений директору Учреждения касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в Учреждении;

5.2. обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной и муниципальной власти по вопросам антикоррупционной деятельности;

5.3. учет коррупционных правонарушений, включая меры правового реагирования: увольнение, отстранение от должности, факты осуждения и меры

наказания;

5.4. информирование компетентных органов и ответственных лиц администрации городского округа Верхняя Пышма о возможных фактах коррупции в Учреждении;

5.5. подготовка отчета о проделанной работе и о фактах выявления коррупционных действий, если таковые имеются;

5.6. контроль реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планами и программами противодействия коррупции.

### **Полномочия Комиссий**

6. Комиссии в пределах своих полномочий:

6.1. формируют работу по противодействию коррупции и осуществляют контроль за ее проведением;

6.2. разрабатывают и реализуют систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

6.2. разрабатывают проект плана работы по противодействию коррупции в Учреждении;

6.3. обеспечивают контроль за реализацией Плана работы по противодействию коррупции в Учреждении;

6.4. взаимодействуют с органами местного самоуправления и ответственными лицами в МКУ «Комитет по спорту, туризму и молодежной политике городского округа Верхняя Пышма»;

6.5. в установленном порядке запрашивают от должностных лиц Учреждения, необходимую информацию в пределах своей компетенции;

6.6. при обнаружении коррупционных нарушений, направляют предложение директору Учреждения о принятии мер правового реагирования;

6.7. участвуют в подготовке проектов правовых актов Учреждения по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

### **Организация работы и обеспечение деятельности комиссий**

7. Основной формой работы Комиссий являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссий.

9. Решение Комиссий оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссий.

10. Члены Комиссий имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссий.

11. Члены Комиссий добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссиями и несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

12. Председатели Комиссий: организует работу Комиссий; созывает и

проводит заседания Комиссий.

13. В случае отсутствия председателя Комиссий его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

14. Секретарь Комиссии:

14.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссий вопросам;

14.2. ведет документацию Комиссий, составляет списки участников заседаний Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссий и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях Комиссий;

14.3. контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссий;

14.4. ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссий;

14.5. выполняет поручения председателя Комиссий, заместителя председателя Комиссий.

15. Члены комиссий обязаны принимать личное участие в заседаниях Комиссий. Делегирование членами Комиссий своих полномочий иным лицам не допускается.